

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	1.- Dar seguimiento a los trabajos de Distritación local que realice el INE con motivo del proceso electoral 2015-2016
Objetivo Particular:	1.- Brindar la información que requiera el INE para los trabajos de la distritación local
Responsable:	Dirección Ejecutiva de organización Electoral y Partidos Políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a los trabajos de distritación local que realice el INE	Actividad	DEOEPP			A la fecha, se está dando seguimiento de estas actividades en las sesiones del INE
2	Brindar información respecto a los trabajos de distritación local llevados a cabo por este instituto, y que nos requiera el INE con motivo de la tarea de actualización del marco geográfico electoral	Actividad	DEOEPP			
3	Colaborar, en su caso, a solicitud del INE, en los trabajos de distritación	Actividad	DEOEPP			

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Evaluar el procedimiento e implementar la logística para la integración de Consejos Electorales Distritales y Municipales y la instalación de los Consejos Distritales
Objetivo Particular:	1.- Desarrollar el Procedimiento de Selección de Aspirantes a Integrar Consejos Electorales
Responsable	Consejo General, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas, y Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar el procedimiento para la selección y designación de las personas que integrarán los Consejos Distritales y Municipales	Actividad	DEOEPP	5%	5%	Se modifica y analiza el documento
13	Difundir la Convocatoria en los 58 Municipios del Estado	Actividad	DEOEPP	5%	5%	Se continúa con los trabajos relacionados con el análisis del documento
15	Concertar los inmuebles (22) para la recepción de documentos de aspirantes a integrar Consejos Electorales	Actividad	DEOEPP	5%	5%	Se continúa con el análisis de la programación
20	Realizar perifoneos para incentivar la participación de aspirantes para integrar Consejos Distritales y Municipales Electorales	Actividad	DEOEPP	5%	5%	Se continúa con los trabajos relacionados con las rutas para la realización de perifoneos
22	Llevar a cabo la recepción de solicitudes y documentación de aspirantes a integrar Consejos Electorales en los lugares sede (229)	Actividad	DEOEPP	5%	5%	Se continúa con los trabajos relacionados con la programación para esta actividad
28	Aplicar los exámenes a los aspirantes a integrar los Consejos Electorales en lugares sede (15)	Actividad	DEOEPP	5%	5%	Se continúa con los trabajos relacionados con la programación para esta actividad
31	Elaborar el Programa y la logística para llevar a cabo las entrevistas de aspirantes a integrar Consejos Electorales	Actividad	DEOEPP	5%	5%	Se analiza el documento y la programación

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	10.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día, guía de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	El Consejo General celebró sesiones: Especial el 5 y Extraordinarias el 9, 14 y 29 de enero de 2015
2	Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
3	Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
4	Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
7	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
8	Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y en su caso anexos para que se incorporen a la página de Internet del Instituto	Acción	SE	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	10.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones
Objetivo Particular:	2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	La Junta Ejecutiva celebró sesión ordinaria el 28 de enero de 2015
2	Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto	Acción	SE	100%	100%	
3	Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes	Acción	SE	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	11.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
2	Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
3	Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
4	Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
5	Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes	Acción	SE	20%	95%	Se tiene recopilada la información generada en el mes de enero  Asimismo, se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2014, solo falta que se aprueben las actas de las sesiones del mes de diciembre de 2014 para poder generar el disco compacto y entregarlo a las y los integrantes del Consejo General

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	13.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo
Objetivo Particular:	1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	Estas actividades se llevan a cabo de manera permanente
2	Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto	Documento	SE	100%	100%	
3	Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto	Documento	SE	100%	100%	
4	Digitalización de la correspondencia	Acción	SE	100%	100%	
5	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	
6	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida	Acción	SE	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Elaboración de oficios	Acción	SE	100%	100%	Se elaboraron y se enviaron 120 oficios, a los titulares de los Poderes; Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Sala Superior y Sala Regional del TEPJF, instituciones educativas e Institutos Electorales de las entidades federativas, mediante los cuales se comunica de la nueva integración del Consejo General de conformidad con el Acuerdo INE/CG334/2014, emitido por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, el 18 de diciembre del 2014
	Elaboración de cuadernillos de Legislación Electoral	Acción	SE	100%	100%	Se elaboraron los compendios que contienen la Legislación Federal, Local y Reglamentación Interna del Instituto
	Legislación Electoral	Acción	SE	100%	100%	Se convirtió de formato Word a formato PDF la Legislación Electoral Federal, la Legislación Electoral Local y la Reglamentación Interna del Instituto y se envió a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos para ser instalado en los equipos de cómputo de la sala de sesiones del Consejo General

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	14.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.14.1	Trámite del Recurso de Revisión interpuesto por el Partido Humanista	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.14.1	Trámite del Recurso de Revisión interpuesto por el Lic. Saúl Monreal Ávila, Coordinador de la Comisión Operativa Estatal del Partido Movimiento Ciudadano	Documento	DEAJ	100%	100%	



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	14.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos
Objetivo Particular:	4.- Tramitar y sustanciar los Procedimientos Administrativos Sancionadores Electorales Especiales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.14.4	Notificación del acuerdo de desechamiento dentro de los autos del procedimiento especial sancionador PAS-IEEZ-SE-ES-001/2015	Documento	DEAJ	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	17.- Garantizar la Capacitación Electoral; designación de funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casilla e impresión de documentos electorales conforme a las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que establezca el INE
Objetivo Particular:	7.- Ejecutar y preparar las actividades necesarias para llevar a cabo la Capacitación Electoral, conforme a las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que establezca el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Analizar la normatividad electoral federal y local vigente	Acción	DECECCPG	10%	10%	Se está analizando la normatividad electoral federal y local vigente
2	Dar seguimiento y analizar los acuerdos, las disposiciones generales, reglas, reglamentos, lineamientos, criterios y formatos que emita el INE	Acción	DECECCPG	10%	10%	Se analizan los acuerdos, las disposiciones generales, reglas, reglamentos, lineamientos, criterios y formatos que emita el INE
13	Observar y dar seguimiento al Proceso Electoral Federal 2014-2015 y los Procesos Electorales Locales 2014-2015	Acción	DECECCPG	15%	15%	Se asistió a curso para Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales en la Junta Distrital 03 en Zacatecas

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	19.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	1.- Monitoreo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Síntesis Nacional	Documento	UCS	100%	100%	
2	Elaboración de Síntesis Local	Documento	UCS	100%	100%	
3	Realizar Monitoreo de Radio	Acción	UCS	100%	100%	
4	Realizar Monitoreo de TV	Acción	UCS	100%	100%	
5	Realizar Monitoreo de Internet	Documento	UCS	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	19.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	2.- Difusión Institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Boletines de Prensa	Multimedia	UCS	S/M	S/M	En enero se difundieron 4 boletines de prensa y fotografías de las actividades relevantes del Consejo General del IEEZ
2	Transmisión de Sesiones del Consejo General por Internet	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	De manera permanente se transmiten las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	19.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	3.- Programa de Radio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Transmisión del Programa de Radio	Audio	UCS	S/M	S/M	En enero se transmitieron 4 Programas de Radio "Diálogos en Democracia", los días miércoles de 16:30 a 17:00 horas a través de la emisora XHZH Radio Zacatecas

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	19.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	4.- Producción de audio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Producción de spot para radio	Audiovisual	UCS	50%	50%	Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en radio

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	19.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	5.- Producción de Video

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Producción de spot para televisión	Audiovisual	UCS	50%	50%	Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en televisión

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	19.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	8.- Difusión en Redes Sociales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Difusión a través de las redes sociales de las actividades relevantes del Instituto	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	<p>Se difunden las actividades relevantes del Consejo General, Junta Ejecutiva y trabajo de Comisiones</p> <p>En Facebook se publicaron 10 posts y los usuarios compartieron 32 ocasiones las publicaciones</p> <p>Se registraron 19 "Me gusta" en las publicaciones</p> <p>En Twitter se sumaron 49 seguidores y fueron publicados 9 tuits y sumaron 82 interacciones</p>



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	2.- Reclutamiento y Selección de Personal
Objetivo Particular:	Desarrollo del procedimiento de reclutamiento y selección para la ocupación de plazas vacantes, tanto de la Rama del Servicio Profesional Electoral como de la Rama Administrativa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción del expediente y del oficio con la propuesta del Consejero Presidente del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, para la contratación de personal para ocupar de manera indeterminada la plaza vacante de Asesor	Acción	USPEyRA	100%	100%	El día 16 de enero, se recibió oficio con su respectivo expediente de la propuesta de contratación de personal para ocupar de manera indeterminada la plaza vacante de Asesor de la Presidencia del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas
2	Revisión de perfil e integración de expediente y elaboración de la ficha curricular	Acción	SE USPEyRA	100%	100%	Se revisó el perfil en base al grado requerido por el Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos del Instituto  Se integró el expediente y la ficha curricular de la propuesta de contratación de personal para ocupar de manera indeterminada la plaza vacante de Asesor de Presidencia, asimismo se elaboró la ficha curricular
3	Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la contratación de un Asesor para la Presidencia	Acción	USPEyRA DEAJ	100%	100%	El 19 de enero, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación por tiempo indeterminado de personal para ocupar plaza vacante de Asesor de Presidencia del Instituto
4	Contratación de Personal	Acción	USPEyRA DEAJ	100%	100%	Mediante acuerdo ACG-IEEZ-004/VI/2015 de fecha 29 de enero, el Consejo General del Instituto, aprobó la contratación de personal para ocupar la plaza vacante de Asesor de Presidencia

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	2.- Reclutamiento y Selección de Personal
Objetivo Particular:	Desarrollo del procedimiento de reclutamiento y selección para la ocupación de plazas vacantes, tanto de la Rama del Servicio Profesional Electoral como de la Rama Administrativa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción del expediente y del oficio con la propuesta de la Directora Ejecutiva de Administración y Prerrogativas del Instituto, para la contratación de personal para ocupar de manera temporal plaza vacante de carácter permanente	Acción	USPEyRA	100%	100%	El 27 de enero, se recibió oficio con su respectivo expediente de la propuesta de la Directora Ejecutiva de Administración y Prerrogativas para la contratación de personal para ocupar de manera temporal plaza vacante de carácter permanente de la Coordinación de Recursos Materiales
2	Revisión de perfil e integración de expediente y elaboración de la ficha curricular	Acción	SE USPEyRA	100%	100%	Se revisó el perfil en base al grado requerido por el Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos  Se integró el expediente de la propuesta de contratación de personal para ocupar de manera temporal la plaza vacante de la Coordinación de Recursos Materiales, procediendo a elaborar la ficha curricular
3	Emisión del Dictamen en el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal para la ocupación de la plaza vacante de carácter permanente en la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas.	Acción	JE USPEyRA	100%	100%	El 28 de enero, se sometió a consideración de la Junta Ejecutiva la propuesta de la Directora Ejecutiva de Administración y Prerrogativas para la contratación de personal para ocupar la plaza vacante de la Coordinación de Recursos Materiales, por tiempo determinado
4	Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se aprueba la contratación de personal para ocupar de manera temporal plaza vacante de carácter permanente en la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas.	Acción	USPEyRA DEAJ	100%	100%	El 28 de enero, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal para ocupar de manera temporal plaza vacante de carácter permanente de la Coordinación de Recursos Materiales

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	2.- Operar el Servicio Profesional Electoral
Estrategia:	2.- Reclutamiento y Selección de Personal
Objetivo Particular:	Desarrollo del procedimiento de reclutamiento y selección para la ocupación de plazas vacantes, tanto de la Rama del Servicio Profesional Electoral como de la Rama Administrativa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	Contratación de Personal	Acción	USPEyRA DEAJ	100%	100%	Mediante acuerdo ACG-IEEZ-003/VI/2015 de fecha 29 de enero, el Consejo General del Instituto, aprobó la contratación de personal para ocupar la plaza vacante de la Coordinadora de Recursos Materiales

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.	Actualización de la Estructura Orgánica del Instituto	Acción	USPEyRA	100%	100%	Al cierre de enero, se llevó a cabo la actualización de la Estructura Orgánica del Instituto, consistente en fichas técnicas con la información curricular del personal, para su presentación a los integrantes del Consejo General, respectivamente
2.	Entrega de la minuta para su análisis y aprobación	Acción	USPEyRA	100%	100%	Con fecha 16 de enero, se envió a los integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, la minuta de la sesión de trabajo de fecha 17 de diciembre de 2014, para su análisis y aprobación

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	7.- Organizar 1 Concurso Estatal de Cortometraje con Dispositivos Móviles y 1 Concurso Estatal de Poesía

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar las bases de las Convocatorias	Acción	DECECCPG	50%	50%	<p>Se elaboraron las bases para el Primer Concurso Estatal de Cortometraje con Dispositivos Móviles sobre la Democracia en México</p> <p>Se elaboraron las bases para el Primer Concurso Estatal de Poesía Épica Sobre la Vida y Obra de Personas Zacatecanas Ilustres</p>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	11.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualizar el Catálogo del CIDE	Acción	DECECCPG CIDE	8.34%	8.34%	Actividad permanente
5	Organizar mesas de lectura en el Instituto	Acción	DECECCPG CIDE	8.34%	8.34%	Se concluyó con la lectura del libro: "El Mundo de Sofía" de Jostein Gaarder; y el día 9 de enero se comenzó con la lectura de libro: "Del Sentimiento Trágico de la Vida" de Miguel de Unamuno.
7	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral	Acción	DECECCPG CIDE	8.34%	8.34%	Actividad permanente
10	Digitalizar el acervo bibliográfico para alimentar el Sistema de Información y Documentación Electoral	Acción	DECECCPG CIDE	8.34%	8.34%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capturaron, escanearon y forraron con papel contact ordenados con número consecutivo y con su respectivo Código de Barras 35 Periódicos Oficiales de Gobierno del Estado donde aparecen publicaciones de acuerdos del IEEZ, así como Decretos y Leyes en materia Electoral;</li> <li>• Se escanearon y dieron de alta 6 libros que se encontraban en algunas Direcciones;</li> <li>• Se continúa con la búsqueda y captura de los Periódicos Oficiales que no se cuentan en el Centro y que contienen publicaciones en materia electoral</li> </ul>
11	Registrar las altas y bajas del acervo bibliográfico en el Sistema de Información y Documentación Electoral	Acción	DECECCPG CIDE	8.34%	8.34%	Actividad permanente

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	11.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
12	Registrar las solicitudes de préstamo del acervo bibliográfico, así como su devolución	Acción	DECECCPG CIDE	8.34%	8.34%	Actividad permanente, usuarios internos
14	Apoyo a usuarios internos y externos para el acceso o consulta del material bibliográfico	Acción	DECECCPG CIDE	8.34%	8.34%	La consulta del material bibliográfico, se proporciona a usuarios internos. Y en espera de que se autorice ponerlo a disposición del público

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	13.- Impartir Taller sobre Valores Democráticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitud de impartición por alguna Institución	Acción	DECECCPG	100%	100%	Se recibió solicitud del CENDI de Trancoso
2	Programación del Taller en Instituciones	Acción	DECECCPG	100%	100%	Se programó el Taller sobre valores Democráticos y Educación para padres de familia
3	Aprobación de la impartición del Taller	Acción	Presidencia	100%	100%	Se aprobó la impartición del Taller sobre Valores Democráticos
4	Desarrollo del tema	Acción	DECECCPG	100%	100%	Se desarrolló el tema sobre los valores democráticos y la educación
5	Diseño y preparación del material didáctico	Acción	DECECCPG	100%	100%	Se diseñó y preparó material didáctico
6	Impartición del Taller	Acción	DECECCPG	100%	100%	Se impartió taller sobre valores Democráticos y Educación, con la participación de 47 Padres de Familia, de los cuales fueron 6 hombres y 41 mujeres



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	2.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y gestión administrativa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Mantenimiento y actualización de sistemas en producción	Acción	DESPI	100%	100%	Se realizaron modificaciones en la aplicación 'SIDE' (Sistema de Información y Documentación Electoral), los cuales consistieron en la generación de reportes de "periódicos oficiales" y en la búsqueda de los mismos

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	4.- Implementar Sistema de Trámite de Medios de Impugnación y Procedimientos Administrativos Sancionadores

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Determinar requerimientos del Sistema de Trámite de Medios de Impugnación y Procedimientos Administrativos Sancionadores	Acción	DESPI DEAJ	5%	95%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinación de requerimientos 100%</li> <li>- Elaboración de casos de uso 100%</li> <li>- Propuesta de uso de tecnología 100%</li> <li>- Desarrollo del prototipo 95%</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizado el inventario de bienes informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado inventario de bienes informáticos oficinas centrales	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Captura de inventario del almacén en sistema GESIN

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Presidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte técnico a equipo de cómputo</li> </ul> <p>Consejeros Electorales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respaldo de información y formateo de equipos de cómputo, Ipads y Lap-top</li> </ul> <p>Secretaría Ejecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de laptop y archivos de las sesiones del Consejo General, celebradas este mes</li> <li>• Soporte técnico a escáner ubicado en la Unidad de Acceso a la Información pública</li> </ul> <p>Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte técnico a impresora por atasco de papel y cambio de No-break en el área de Recursos Financieros</li> <li>• Soporte técnico a equipo de cómputo en la Unidad de Fiscalización</li> </ul> <p>Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte técnico a equipo de cómputo</li> <li>• Soporte técnico a escáner</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación y configuración de equipo de cómputo</li> <li>• Soporte técnico a impresora</li> </ul> Instalación de lap-top en sala de reuniones de Consejeros Electorales
3	Digitalización de documentos	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Digitalización de documentos a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría Ejecutiva</li> <li>• Oficialía de Partes</li> <li>• Síntesis local, Nacional y de Revistas</li> </ul>
4	Impresión de documentos a color	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Impresión a color a la Unidad de Servicio Profesional de la Rama Administrativa - Impresión de documentos a color a la Unidad de Fiscalización

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	4.- Mantenimiento preventivo de bienes informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Consejeros	Acción	DESPI Consejeros	100%	100%	Se llevó a cabo el manteniendo preventivo a los equipos de cómputo asignados a el área de Consejeros Electorales
2	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Presidencia	Acción	DESPI Presidencia	100%	100%	Se llevó a cabo el manteniendo preventivo a los equipos de cómputo asignados a Presidencia
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de área de Secretaría Ejecutiva	Acción	DESPI SE	100%	100%	Se llevó a cabo el manteniendo preventivo a los equipos de cómputo asignados a Secretaría Ejecutiva
11	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de usuarios reagendados	Acción	DESPI	50%	50%	Mantenimiento preventivo a la Unidad de Comunicación Social correspondiente al segundo semestre del año 2014

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	5.- Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios instalados

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios instalados	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se comenzó capacitación sobre los servicios de intranet al área de Consejeros

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web <a href="http://ieez.org.mx">ieez.org.mx</a> y <a href="http://politicaygeneroieez.com.mx">politicaygeneroieez.com.mx</a>	Acción	JE DESPI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Actualización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios 2014</li> <li>• Acuerdos y resoluciones.</li> <li>• Directorio IEEZ</li> <li>• Estructura orgánica</li> <li>• Consejo General</li> <li>• Directorio Partidos Políticos</li> <li>• Dictámenes y resoluciones de Partidos Políticos</li> <li>• Minutas</li> <li>• Lista de información clasificada</li> <li>• Inventario de vehículos</li> <li>• Activos fijos</li> <li>• Auditorias</li> <li>• Políticas y Programas 2015</li> <li>• Financiamiento público a Partidos Políticos</li> <li>• Licitaciones</li> <li>• Informes financieros de Partidos Políticos</li> <li>• Presupuesto IEEZ</li> <li>• Información de oficio</li> </ul> <p>- Publicación de la Ley Federal de Consulta Popular</p> <p>- Última sesión del Consejo General</p> <p>- Síntesis de prensa Local, Nacional, Radio y Televisión</p>



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Mantener actualizado el portal de intranetieez/intranet	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Actualización permanente en el portal de intranet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Última sesión del Consejo General</li> <li>• Síntesis de prensa Local, Nacional</li> <li>• Radio y Televisión</li> <li>• Actualización de Actas de Sesiones, Acuerdos y Resoluciones</li> <li>• Modulo de consulta y publicación de documentos para la intranet</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar servidores de aplicaciones	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente
2	Administrar servidores de base de datos	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos
7	Administrar servidor de DNS	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de Servidores DNS
8	Administrar servidor de antivirus	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto</li> <li>- Se continúa la actualización de la versión de aplicación antivirus a nivel de equipo en las diferentes áreas del Instituto</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
9	Administrar firewall y switchs	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Configuración y administración de firewall y switch para extranet
10	Instalación y mantenimiento de servicios de red	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red - Se reubicaron servicios proveedores de línea telefónica para internet
11	Administrar servicios de red inalámbrica	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica.

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	2.- Gestionar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Administrar el servicio de Internet del Instituto	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo y Administración de los servicios de internet del Instituto

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y Elaboración	Documento	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresión y corte de pestañas y portadas de Legislación Federal</li> <li>- Impresión y corte de pestañas y portadas de Legislación Local</li> <li>- Impresión y corte de pestañas y portadas de Legislación Interna</li> <li>- Diseño y envío a proveedor de papelería institucional 2015</li> <li>- Diseño, impresión y corte de papelería provisional para área de Consejeros Electorales</li> <li>- Impresión y corte de portadas y pestañas del Manual de Organización</li> <li>- Impresión de logotipo 40 X 40 y personificador del Representante ante el Consejo General del Partido Nueva Alianza</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	5.- Credencialización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones						
1	Diseño de credencial 2015	Acción	DESPI	100%	100%	Se diseño la propuesta de la credencial institucional						
3	Impresión de Credenciales	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se imprimieron las credenciales del personal del Instituto</li> <li>- Se imprimió credencial del Presidente del Comité Ejecutivo Estatal del PRD</li> <li>- En este mes se imprimieron 3 credenciales de los integrantes de los Ayuntamientos de:               <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Sombrerete</td> <td style="text-align: right; padding-left: 20px;">1</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Villanueva</td> <td style="text-align: right; padding-left: 20px;">1</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Villa de Cos</td> <td style="text-align: right; padding-left: 20px;">1</td> </tr> </table> </li> </ul>	Sombrerete	1	Villanueva	1	Villa de Cos	1
Sombrerete	1											
Villanueva	1											
Villa de Cos	1											

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ
Objetivo Particular:	1.- Dar seguimiento a las 5 "s"

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Implementar proyectos de mejora continua	Acción	DEAP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento a los vehículos con números económicos: pick up 24 y 55, Silverado 52, Nissan 57, Express 40 y 41, Frontier 60, Jetta 45, Tsuru 29, Volkswagen 11 y Stratus 2005</li> <li>- Apoyo de vehículos a diferentes áreas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas</li> <li>- Mantenimiento a diferentes áreas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas</li> <li>- Elaboración de emblemas de los partidos políticos Nueva Alianza y Morena</li> <li>- Impresión de papel membretado del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas</li> <li>- Apoyo logístico en reunión de trabajo con partidos políticos</li> </ul>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ
Objetivo Particular:	2.- Seguimiento al sistema de gestión de calidad, armonización contable, presupuestal y financiera

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	DEAP	30%	100%	Se capturó el mes noviembre del ejercicio fiscal 2014
2	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	DEAP	100%	100%	Se capturó el mes diciembre del ejercicio fiscal 2014
2	Implementación del sistema de gestión de calidad	Documento	DEAP	1%	99%	



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión
Objetivo Particular:	2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se elaboró el informe financiero del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas correspondiente al mes de diciembre del ejercicio fiscal 2014	Documento	DEAP	100%	100%	
2	Aprobación del proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el dictamen de distribución y aplicación del presupuesto de la autoridad administrativa electoral local, para el ejercicio fiscal 2015	Documento	DEAP DEAJ	100%	100%	Se aprobó en sesión del Consejo General el día 29 de enero de 2015
3	Rendir ante la Secretaría de Finanzas la información que requiere a efecto de consolidar la cuenta pública del Estado de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2014	Documento	DEAP	100%	100%	Se remitió a la Secretaría de Finanzas el 16 de enero de 2015
4	Entrega recepción de Presidencia y Consejeros Electorales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAP	100%	100%	Se llevó a cabo el 5 de enero de 2015

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, a los partidos políticos e instituciones que lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano de Gobierno del Estado, del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral por el que se ordenó la publicación de la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-002/VI/2015
6.1.1	Notificación a los Institutos Políticos: de la Revolución Democrática y Humanista, del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral por el que se aprobó la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-002/VI/2015
6.1.1	Elaboración de los oficios IEEZ-02/059/15, IEEZ-02/060/15, IEEZ-02/061/15, IEEZ-02/062/15, IEEZ-02/063/15, IEEZ-02/064/15, IEEZ-02/065/15 y IEEZ-02/066/15, dirigidos a la Directora Ejecutiva de Administración y Prerrogativas del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio IEEZ-01/0104/15 dirigido al Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, el 21 de enero de 2015, en el que se solicitó la ratificación del convenio de terminación laboral por mutuo consentimiento	Documento	DEAJ	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, a los partidos políticos e instituciones que lo requieran
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos e instituciones, que se le encomienden

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-01/00/2015, dirigido a la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, por el que se remitió acuse de recibo del oficio SRE-SGA-OA-13/2013	Documento	DEAJ	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores en la materia
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto Electoral
Objetivo Particular:	1.- Formalizar los contratos en los que participe el Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.3.1	Elaboración del contrato de arrendamiento del edificio que ocupa las oficinas del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la integración de las Comisiones de Organización Electoral y Partidos Políticos; del Servicio Profesional Electoral; de Administración y Prerrogativas; de Capacitación Electoral y Cultura Cívica con Perspectiva de Género; de Asuntos Jurídicos; de Sistemas y Programas Informáticos; de Comunicación Social; de Paridad entre los Géneros y la de Transparencia y Acceso a la Información	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-001/VI/2015
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se determina la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público a los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y específicas, correspondientes al ejercicio fiscal 2015, con base en el Dictamen de la Comisión de Administración y Prerrogativas de este órgano colegiado	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-002/VI/2015
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la contratación de personal para ocupar de manera temporal plaza vacante de carácter permanente en la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-003/VI/2015
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone la contratación del asesor para la Presidencia, con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-004/VI/2015

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Instituto electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó el Dictamen de distribución y aplicación del presupuesto de la autoridad administrativa electoral local, para el ejercicio fiscal 2015, que presenta la Comisión de Administración y Prerrogativas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-005/VI/2015

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral y de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración del concentrado digital de los Acuerdos emitidos por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Actualización de las Tesis de Jurisprudencia y Tesis Relevantes emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Digitalización del archivo de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Acción	DEAJ	100%	65%	
o/f	Elaboración de tarjetas informativas de notas periodísticas en materia electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa respecto a la iniciativa de la Ley Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Zacatecas, presentada en la Legislatura del Estado por el Diputado Alfredo Femat Bañuelos	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de la estrategia de registro de candidaturas	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa del seguimiento del expediente IEEZ-COEPP-EL-01/2014, conformado con motivo del escrito de intención presentado por la organización "Democracia, Alternativa, Asociación Civil", para constituir un partido político estatal	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa derivada del análisis de la resolución emitida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en el expediente SUP-RAP-246/2014	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de diagrama de la ruta crítica del procedimiento especial sancionador	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa del Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano con clave SG-JDC/460/20014	Documento	DEAJ	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Elaboración de tarjeta informativa del recurso de reconsideración con clave SUP-REC-936/2014 y acumulados	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Actualización de la carpeta de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa con motivo del Proceso Electoral Federal 2014-2015	Documento	DEAJ	100%	100%	



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	1.- Atención ciudadana

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública	Acción Documento	SE UAIP	8.4%		Se recibieron 6 solicitudes de información, de las cuales 4 se atendieron en tiempo y forma y 2 se están procesando
2	Realizar ante las áreas del Instituto, el trámite correspondiente de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	8.4%		Actividad permanente
3	Dar seguimiento al trámite de las solicitudes de acceso a la información, turnadas a las áreas del Instituto	Acción	UAIP	8.4%		Actividad permanente
4	Asesorar a los peticionarios en el llenado de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	8.4%		Actividad permanente

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	2.- Recabar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar y vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestralmente la información de oficio a publicarse en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP JE	25%	100%	Actividad trimestral (Se concluyó la actualización correspondiente al año 2014)
2	Analizar en la Junta Ejecutiva la información a publicar en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP SE	8.4%		Actividad permanente
3	Recopilar y publicar los acuerdos, dictámenes y resoluciones del Consejo General en el Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE	8.4%		Actividad permanente
4	Someter a consideración de la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información del Consejo General del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE	8.4%		Actividad permanente
5	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas y Programas Informáticos, impactar las actualizaciones en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP DESPI	8.4%		Actividad permanente
6	Coordinarse con la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, para la revisión del cumplimiento de lo previsto por los artículos 11 y 18 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP SE	25%	100%	Actividad trimestral

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	3.- Recabar y actualizar trimestralmente los Listados de Información Clasificada en el Portal de Transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar a las áreas del Instituto la actualización trimestral de los Listados de Información Clasificada	Acción Documento	UAIP	25%	100%	Actividad trimestral (Se concluyó la actualización correspondiente al año 2014)
2	Compilar los Listados de Información Clasificada que presenten las áreas del Instituto	Acción	UAIP	25%	100%	Actividad trimestral (Se concluyó la actualización correspondiente al año 2014)

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia	Acción Documento	UAIP	8.4%		La información de oficio publicada en la página web del Instituto Electoral en cumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, recibió 31,140 consultas del primero al treinta y uno de enero del año en curso
2	Elaborar un informe estadístico trimestral del trámite de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	25%	100%	Actividad trimestral (Se concluyó la actualización correspondiente al año 2014)

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Rendir informe mensual a la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, en relación con el trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto	Acción Documento	UAIP SE	8.4%		El 6 de enero, se envió mediante oficio IEEZ-02-UAIP-001/15 a la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al treinta y uno de diciembre de 2014

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a la ciudadanía la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	7.- Actualización de bibliografía normativa, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	UAIP	8.4%		Actividad permanente
2	Informar a la Comisión para la Transparencia y Acceso a la Información e integrantes de la Junta Ejecutiva, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	UAIP	8.4%		Actividad Permanente

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega de las prerrogativas en 12 ministraciones para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica	Documento	DEAP	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de enero a los partidos políticos: Partido Acción Nacional, Partido de la Revolución Democrática y Partido del Trabajo

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Revisión de informes de partidos políticos, rendición de cuentas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se solicitó a los partidos políticos el registro o ratificación del titular de más integrantes del órgano interno de finanzas	Documento	DEAP	100%	100%	Se dio respuesta el Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Partido Morena, Partido Encuentro Social y Partido Humanista



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Revisión de informes de partidos políticos, rendición de cuentas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción del informe financiero de gasto ordinario de los partidos políticos correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2014	Documento	DEAP	100%	100%	Se recibió al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Partido Morena y Partido Humanista
2	Recepción de los formatos únicos de gasto directos e indirectos, documentos y muestras de los gastos erogados en actividades específicas correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2014	Documento	DEAP	100%	100%	Se recibió al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Partido Morena y Partido Humanista
3	Recepción de los formatos únicos de gastos directos e indirectos, documentación y muestras de los gastos erogados en los gastos erogados por concepto de promoción del liderazgo político de las mujeres correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2015	Documento	DEAP	100%	100%	Se recibió al Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza y Partido Morena
4	Se envió oficio a los partidos políticos para informar el plazo sobre la presentación de su informe financiero de periodicidad anual y la documentación que deberán anexar correspondiente al ejercicio fiscal 2014	Documento	DEAP	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los Partidos Políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	5.- Asistir a los eventos sobre actividades específicas, así como de capacitación, promoción y desarrollo de liderazgo político de las mujeres, que realicen los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de los escritos de invitación para presenciar el desarrollo de las Actividades Específicas, así como de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	Acción	SE DEAP DEPG	100%	100%	Eventos realizados para comprobar el 3% para la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres  El Partido Humanista, llevó a cabo el "Curso de Capacitación de Mujeres Líderes y Jóvenes Humanistas", en las instalaciones de la Coordinación Ejecutiva de la Junta Estatal de Gobierno del Partido Humanista, el 23 de enero
2	Asistir al evento y levantar el reporte correspondiente	Acción	SE DEAP DEPG	100%	100%	
3	Elaboración del informe	Documento	SE DEAP DEPG	100%	100%	
4	Entrega de copia del informe al partido político interesado, así como a las Direcciones Ejecutivas de Administración y Prerrogativas y de Paridad entre los Géneros	Acción	SE DEAP DEPG	100%	100%	

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el libro de registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
2	Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<p>El 6 de enero, el Partido Nueva Alianza, notifica la renovación de la Dirigencia Estatal.</p> <p>El 7 de enero, el Partido de la Revolución Democrática, ratifica al Secretario de Administración, Finanzas y Promoción de Ingresos del Comité Ejecutivo Estatal</p> <p>El 8 de enero, el Partido Acción Nacional, ratifica al titular y demás integrantes del Órgano Interno Estatal, responsable de la administración de los recursos financieros</p> <p>El 8 de enero, el Partido Movimiento Ciudadano, notifica los nombres del titular de la administración de los recursos financieros e integrantes de la Comisión Estatal de Administración y Finanzas</p> <p>El 8 de enero, el Partido del Trabajo, ratifica a la Tesorera responsable del Órgano Interno Estatal</p> <p>El 9 de enero, el Partido Nueva Alianza, ratifica los nombres del titular de la Coordinación Ejecutiva de Finanzas del Comité de Dirección Estatal e integrantes del Órgano interno de control</p>

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<p>El 9 de enero, el Partido Revolucionario Institucional, ratifica a la Secretaria de Finanzas y Administración del Comité Directivo Estatal</p> <p>El 16 de enero, el Partido Encuentro Social, ratifica responsable de la administración de los recursos financieros</p> <p>El 20 de enero, el Partido Humanista, ratifica al responsable de la administración de los recursos financieros</p> <p>El 22 de enero, el Partido Verde Ecologista de México, ratifica a la titular del Órgano Interno de Finanzas del Comité Ejecutivo Estatal</p> <p>El 23 de enero, el Partido MORENA, ratifica al Secretario de Finanzas del comité Ejecutivo Estatal</p>
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos	Actividad	DEOEPP	100%	100%	
4	Mantener actualizado el libro de registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto	Actividad	DEOEPP	100%	100%	El 5 de enero, el Partido Acción Nacional, acredita al LAE. Arturo López de Lara Díaz, como representante propietario ante el Consejo General del IEEZ

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Mantener actualizado el libro de registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<p>El 5 de enero, el Partido Verde Ecologista de México, acredita al Mtro. Víctor Carlos Armas Zagoya, como representante propietario y al Lic. Juan Antonio Rangel Trujillo como representante suplente ante el Consejo General del IEEZ</p> <p>El 7 de enero, el Partido Acción Nacional, acredita al Lic. Gerardo Lorenzo Acosta Gaytán, como representante propietario ante el Consejo General del IEEZ</p> <p>El 12 de enero, el Partido Humanista, acredita al Lic. Ernesto Rodríguez Villa, como representante propietario y a la C. Michelle Alvarado Maldonado como Representante suplente ante el Consejo General del IEEZ</p> <p>El 29 de enero, el Partido Humanista, acredita al C. Samuel Grey Chávez, como representante propietario ante el Consejo General del IEEZ</p>
5	Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad permanente
6	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta	Actividad	DEOEPP	100%	100%	El 5 de enero, el INE notifica la procedencia constitucional y legal de las modificaciones a los Documentos básicos del Partido Encuentro Social; Declaración de Principios y a los Estatutos del Partido Verde Ecologista; y Estatutos del Partido Humanista

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<p>El 5 de enero el Partido Encuentro social Informa de las modificaciones de los Documentos Básicos</p> <p>El 23 de enero, el INE notifica la Procedencia constitucional y legal de las modificaciones a los Estatutos del Partido del Trabajo</p> <p>El 8 de enero, el Partido MORENA envía emblema en formato Corel e Ilustrador</p> <p>El 16 de enero, el Partido Nueva Alianza envía formato digital del emblema</p> <p>El 30 de enero, el Partido Humanista envía formato digital del emblema</p>
7	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social de instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad permanente
8	Comunicar a la Comisión de Organización Electoral de los cambios de domicilio social de sus instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad permanente

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega en bodega, de material electoral otorgado en calidad de préstamo al representante del Partido Acción Nacional, Lic. Gerardo Lorenzo Acosta Gaytán	Actividad	DEOEPP	100%	100%	
2	Acomodo en la bodega del IEEZ, del material electoral que se tiene asignado para préstamo a diferentes Institutos Políticos e Instituciones	Actividad	DEOEPP	100%	100%	
3	Realización de la Minuta de sesión de la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos de fecha 17 de diciembre de 2014	Actividad	DEOEPP	100%	100%	
4	Realización de una Tarjeta Informativa, respecto de las actuaciones que ha realizado la organización "Democracia Alternativa, Asociación Civil", ante el IEEZ, para constituirse como partido político estatal	Actividad	DEOEPP	100%	100%	
5	Preparación de las Actas de la Jornada Electoral, de Escrutinio y Cómputo de casilla de las elecciones de Diputados y Ayuntamientos, para coadyuvar y dar respuesta al INE, respecto de aquellas personas que fueron representantes de partido ante casilla y solicitaron ser Capacitador Asistente Electoral o Supervisor para la elección federal del 2015	Actividad	DEOEPP	100%	100%	
6	Análisis del Sistema para el Libro de Partidos y propuesta de modificaciones	Actividad	DEOEPP	20%	80%	
7	Análisis del Sistema para la Captura de Observadoras y Observadores Electorales y propuesta de modificaciones	Actividad	DEOEPP	10%	60%	
8	Análisis y propuesta del procedimiento para actualización del libro de Partidos Políticos	Actividad	DEOEPP	20%	50%	

### Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Análisis y propuesta del procedimiento para registro y seguimiento de observadores y observadoras electorales	Actividad	DEOEPP	20%	50%	
11	Asistencia al curso de Cartografía Electoral impartido por el INE en las instalaciones de la Universidad de Durango, Campus Zacatecas	Actividad	DEOEPP	100%	100%	



## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	4.- Intervenir educativamente en el ámbito académico universitario para promocionar la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de los derechos políticos de las mujeres
Objetivo Particular:	1.- Continuación del Proyecto Piloto para conformar la Red de Politécnicas para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualización del Dossier de Capacitación del Proyecto Piloto para conformar la Red de Politécnicas para la Promoción de la Ciudadanía y el Ejercicio Pleno de sus Derechos Políticos	Acción	DEPG	15%	15%	Se actualiza a la luz de la Reforma, Político-Electoral del 2014

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	5.- Intervenir educativamente para que el personal del IEEZ asuma valores de equidad e igualdad entre los géneros
Objetivo Particular:	1.- Realización de eventos de sensibilización en la materia al personal del IEEZ y a la ciudadanía

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración y difusión del díptico informativo sobre los Derechos Humanos en México	Acción	DEPG	100%	100%	Se imprimieron 70 dípticos. Se envió a los partidos políticos, OSC, y se divulgó en redes sociales del IEEZ
2	Elaboración y difusión del Cartel de fechas conmemorativas del mes de febrero, poniendo énfasis en el Día de la Mujer de las Américas	Acción	DEPG	100%	100%	Se imprimieron 70 carteles. Se envió a los partidos políticos, OSC, y se divulgó en redes sociales del IEEZ

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	6.- Vincular y convocar a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía
Objetivo Particular:	3.- Desarrollar la logística para las Sesiones de la Comisión de Paridad entre los Géneros con la asistencia de las representantes de los partidos políticos ante la CPEG

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Preparación de la logística y del material de la Reunión de Trabajo de la Comisión de Paridad entre los Géneros	Acción	DEPG	100%	100%	El 21 de enero
2	Elaboración de la minuta de la Reunión de Trabajo de la CPEG del 21 de enero	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregó a la Consejera Presidenta de la Comisión de Paridad entre los Géneros, el 29 de enero
3	Búsqueda de información para la aplicación y comprobación del 3% para la promoción del liderazgo político de las mujeres en el contexto de la reforma político-electoral	Acción	DEPG	80%	80%	Material que se requerirá en la próxima Sesión de la Comisión de Paridad entre los Géneros

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	2.-Promocionar y difundir el total de publicaciones de la Dirección de Paridad a nivel estatal, nacional e internacional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Difusión del Libro "María Esther Talamantes Perales. Nuestra Sufragista Zacatecana	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron: 12 textos a Consejeras y Consejeros del IEEZ
2	Difusión del "Informe Especial sobre el Impulso a la participación política de las mujeres en el Estado"	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron: 12 textos a Consejeras y Consejeros del IEEZ
3	Difusión de la Guía de los Derechos Electorales y Plena Ciudadanía de la Mujeres en el Estado de Zacatecas	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron: 12 Guías, a Consejeras y Consejeros del IEEZ
4	Corrección y observaciones para enviar a la imprenta el documento: Memoria del Segundo Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas	Documento	DEPG	100%	100%	Está listo para imprimir

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	3.- Diseñar y proponer en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, las campañas informativas y difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos que la fomentan

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar continuación a la Campaña ÚNETE para poner fin a la violencia contra las mujeres y niñas	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron 5 paquetes que incluyen playera, libreta, pulsera, díptico y tarjeta
2	Elaboración de mensajes de la DEPG para las redes sociales	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente
3	Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad Permanente

## Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2015

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	Otras funciones de la DEPEG
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración del documento Políticas y Programas 2015 presupuestado	Documento	DEPG	100%	100%	Se proyectaron los requerimientos económicos y materiales de cada actividad de la DEPG de Políticas y Programas 2015, para su valoración por parte de la Comisión de Paridad. Está pendiente que la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas termine el presupuesto de dichas actividades
2	Elaboración del análisis-resumen del Informe País sobre la calidad de la ciudadanía en México del INE	Acción	DEPG	50%	50%	Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas Lic. Viviana Sánchez Salas Lic. Ma. Guadalupe Muñoz García
3	Asistencia a la mesa de lectura organizada por el Centro de Información y Documentación Electoral	Acción	DEPG	100%	100%	Asistencia de:  Ma. Guadalupe Muñoz García Lic. Viviana Sánchez Salas Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas C. María de Jesús Rivera Contreras y Lic. Blanca Erica Ovalle Guevara; los días 7, 8, 9, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 28 y 29 enero
4	Entrega del Informe Trimestral de la Dirección de Paridad entre los Géneros, al Centro de Información y Documentación Electoral	Documento	DEPG	100%	100%	El 6 de enero